



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมบูรณาการในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

อนุสนธิคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเทศกาลชมสวนประจำปี ๒๕๖๐ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้อุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นแหล่งเรียนรู้องค์ความรู้จากงานวิจัยและพัฒนาบนพื้นที่สูง ตามแนวทางของโครงการหลวง และเป็นสถานที่จัดแสดงผลงานของสถาบัน ในรูปแบบการบูรณาการงาน ร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งงานวิจัยและพัฒนา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จึงให้ ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเทศกาลชมสวนประจำปี ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมบูรณาการในอุทยาน หลวงราชพฤกษ์ด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง                   | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒) ที่ปรึกษาด้านการวางแผนและพัฒนากิจกรรม                      | คณะกรรมการ                    |
| ๓) ที่ปรึกษาด้านแผนงานและต่างประเทศ                           | คณะกรรมการ                    |
| ๔) ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร            | คณะกรรมการ                    |
| ๕) รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา                          | คณะกรรมการ                    |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา                                      | คณะกรรมการ                    |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักวิจัย                                      | คณะกรรมการ                    |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน                           | คณะกรรมการ                    |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ                                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐) ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์                             | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                                  | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒) รองผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์<br>(นายภูธาดล ธีรอธิยุต) | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓) หัวหน้ากลุ่มตลาดและกิจกรรม<br>อุทยานหลวงราชพฤกษ์          | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

กำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมบูรณาการด้านต่าง ๆ ในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการสถาบัน รวมทั้งขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน ให้ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๒. คณะทำงานด้านกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้**

๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัย	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวอัจฉรา ภาวสุทธิ	คณะทำงาน
๓) นางสาวเกษราภร ศรีจันทร์	คณะทำงาน
๔) นางสาวจารุณี ภิลุมวงศ์	คณะทำงาน
๕) นางสาวเพียงอ อ ศรีเพชร	คณะทำงาน
๖) นางสาวชลนิตา พรหมเผือก	คณะทำงาน
๗) นางสาวสุชาดา ทองโอฬาร	คณะทำงาน
๘) นายปิยะพงษ์ มีปัญญา	คณะทำงาน
๙) นายพิมุกต์ พันธรักษ์เดชา	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวศิริรัตนพร หล้าบัววงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการถ่ายทอด และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับองค์ความรู้
๒. พิจารณากำหนดรูปแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเหมาะสมกับองค์ความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการได้ตามแผน ด้วยความเรียบร้อย
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. คณะทำงานด้านหลักสูตรการเรียนรู้**

๑) รองผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ (นางอาณดา นิรันตรายกุล)	ประธานคณะทำงาน
๒) นายเดชพล กล่อมจ้อหอ	คณะทำงาน
๓) นางสาวดวงพร ไชยชนะ	คณะทำงาน
๔) นางสาวจิรนนท์ อินทรกำเนิด	คณะทำงาน
๕) นายครองยศ อุตอินแก้ว	คณะทำงาน
๖) นางสาวจิราวรรณ ฤกษ์จิตร	คณะทำงาน
๗) นางสาวปุณณภา ยาวีระ	คณะทำงาน
๘) นางสาวปริม เนตรทิพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นางสาวอมรพรรณ พุปัญญา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายกลุ่มต่าง ๆ และจัดประเภทขององค์ความรู้ตามกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม
๒. พิจารณากำหนดแนวทางการจัดหลักสูตรการเรียนรู้ และ/หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับองค์ความรู้และกลุ่มเป้าหมาย

๓. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการเรียนรู้อ และ/หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ช่วงเวลา งบประมาณ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการได้ตามแผน ด้วยความเรียบร้อย
๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๔. คณะทำงานด้านตลาดเกษตรกร

๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา	ประธานคณะทำงาน
๒) นายอดิเรก อินตะพองคำ	คณะทำงาน
๓) นายวิเชียร ทองอร่าม	คณะทำงาน
๔) นายชวลิต สุทธิเขตต์	คณะทำงาน
๕) นายเดชพล กล่อมจ้อหอ	คณะทำงาน
๖) นางสาวสุธาสิณี เกรียงไกรวุฒิ	คณะทำงาน
๗) นางสาวศิริรัตนพร หล้าบัววงศ์	คณะทำงาน
๘) นางสาวรัตนา แก้วแสน	คณะทำงาน
๙) นางสาวชนกกาญจน์ สุริวงค์	คณะทำงาน
๑๐) นายศุภกิตติ บุญยะภูติ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวไฉไล กองทอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นางสาวอัมพา เปี่ยมทองคำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านตลาดเกษตรกรให้สอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการสถาบัน ที่มุ่งเน้นให้เกษตรกรและชุมชนบนพื้นที่สูงจากโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงมีทางเลือกในการจำหน่ายผลผลิต และมีโอกาสสพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยตรงกับผู้บริโภค
๒. จัดทำแผนการตลาดและแผนการผลิตให้เหมาะสมกับฤดูกาลและช่วงเวลาการจัดกิจกรรมในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ประกอบด้วย ชนิดและปริมาณของผลผลิต แหล่งละแวกเกษตรกรผู้ผลิต รวมทั้ง บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งและการจัดเก็บผลผลิต ให้ผลผลิตคงคุณภาพสดใหม่จนถึงมือผู้ซื้อ
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรที่นำผลผลิตมาจำหน่าย รวมทั้ง ประสานงานกับคณะทำงานด้านกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กลุ่มเกษตรกร เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าให้ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายจำนวนมากยิ่งขึ้น
๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๕. คณะทำงานด้านการผลิตและจัดหาพรรณไม้สำหรับอุทยานหลวงราชพฤกษ์**

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวสิรินทร์รัตน์ ผู้ยอดยิ่ง  | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) นายอดิเรก อินตะพองคำ            | คณะทำงาน                    |
| ๓) นางสาวนปภัช วงศ์น่าน            | คณะทำงาน                    |
| ๔) นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง            | คณะทำงาน                    |
| ๕) นางสาวศิริรัตน์นาพร หล้าบัววงศ์ | คณะทำงาน                    |
| ๖) นางสาวนลินี เจริญวรรณ           | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวหนึ่งฤทัย มูลชิด          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดชนิดและปริมาณของพรรณไม้ที่ต้องการของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อพัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาพื้นที่สูงตามแนวทางโครงการหลวง เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางการเกษตรและความหลากหลายทางชีวภาพ และเป็นสถานที่พักผ่อนที่สวยงาม
๒. จัดทำแผนการผลิตและจัดหาพรรณไม้ตามชนิดและปริมาณที่กำหนด บริหารจัดการและกำกับติดตามให้การผลิตและการจัดหาเป็นไปตามแผน
๓. ประสานงานกับคณะทำงานด้านกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกไม้ดอกเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการผลิตไม้ดอกให้ได้ตามมาตรฐานสากล
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๖. คณะทำงานด้านสถานที่**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์<br>(นายภูธาดล อีร้อยยุติ) | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) นายยงยุทธ คงได้  | คณะทำงาน                    |
| ๓) นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง                                       | คณะทำงาน                    |
| ๔) นายนิคม คำเงิน   | คณะทำงาน                    |
| ๕) นายภูวไนย ต่ายแต้มทอง                                      | คณะทำงาน                    |
| ๖) นายรัตนบุตร รัชบุตร  | คณะทำงาน                    |
| ๗) นายวิชัย หน่อแก้ว  | คณะทำงาน                    |
| ๘) นายเจษฎาพร บุญหาวา   | คณะทำงาน                    |
| ๙) นายนัทธพงศ์ ชะเต   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐) นางสาวสุภาพ แสงศาสตร์                                     | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑) นายอัครเดช เขาวโยธิน                                      | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม และมีความปลอดภัย
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีความเรียบร้อย
๓. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการรักษาความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม รวมทั้งความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๗. คณะทำงานด้านสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ     | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) นายชูเกียรติ ไชยวุฒิ         | คณะทำงาน             |
| ๓) นายพีระพล คำงาม              | คณะทำงาน             |
| ๔) นางสาวพิชญากานต์ หน่อแก้วมูล | คณะทำงาน             |
| ๕) นายชวกันต์ ปัญญาวงศ์         | คณะทำงาน             |
| ๖) นางสาวเพียงอ อศรีเพชร        | คณะทำงาน             |
| ๗) นางสาวทิพย์สุดา ธัญชัย       | คณะทำงาน             |
| ๘) นางสาวปฎิภาณี ชันทนันต์      | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบูรณาการในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารเพื่อแสดงผลงานของสถาบัน และการสื่อสารเพื่อการตลาด เผยแพร่อย่างกว้างขวางและทั่วถึง สู่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เกษตรกร นักท่องเที่ยว และผู้สนใจทั่วไป
๒. จัดทำแผนด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๘. คณะทำงานด้านติดตามและประเมินผล

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) นายदनัย กล่าแล้ว                 | คณะทำงาน             |
| ๓) นางสาวนริศรา นาระถิ              | คณะทำงาน             |
| ๔) นางสาวรัชฎา รุจิภรณ์             | คณะทำงาน             |
| ๕) นางสาวอาทิตยา สุดา               | คณะทำงาน             |
| ๖) นางสาวนฤมล ศรีวิชัย              | คณะทำงาน             |
| ๗) นางสาวสุธา สินี ชัยชนะ           | คณะทำงาน             |
| ๘) นางสาวพูนสุข ชันธาโรจน์          | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางและจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมบูรณาการด้านต่าง ๆ ในอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
๓. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมบูรณาการด้านต่าง ๆ เสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวรุจิรา ริมผดี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง