



ประกาศกองสวัสดิการ
เรื่อง การทะเบียน การรับชำระเงินสงเคราะห์ และจ่ายเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ด้วยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ หมวด ๑๑ การทะเบียน การเงิน และการบัญชี
ข้อ ๓๖.๑ วรรคสอง และ ๓๖.๒ วรรคสอง กำหนดให้การจ่ายเงินตามระเบียบข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒
ดำเนินการตามแบบและวิธีที่กองสวัสดิการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจ
ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติดังกล่าวแล้วข้างต้น กองสวัสดิการ จึงประกาศวิธีการดำเนินการด้านการ
ทะเบียนสมาชิก การรับชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกองสวัสดิการ เรื่อง การทะเบียน การรับ-จ่ายเงินฌาปนกิจ
สงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒. การดำเนินการเรื่องการทะเบียนสมาชิก การรับชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลตำรวจตรี

(วรวิทย์ ลิปิพันธ์)

ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกองสวัสดิการ เรื่องการทะเบียน การรับชำระเงินสงเคราะห์ และจ่ายเงินสงเคราะห์ของ
การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

การทะเบียนสมาชิก

๑. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) **ประเภทสามัญ** ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับราชการหรือทำงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ จนถึงวันที่ ผู้บังคับการกองสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก

(๒) **ประเภทสมทบ** ผู้สมัครต้องเป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ที่ยังรับราชการอยู่ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นสมาชิกสามัญแล้ว มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่ผู้บังคับการ กองสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก) และต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง โดยมีหลักฐานการรับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ

(๓) ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน

(๔) ผู้สมัครต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทหนึ่งประเภทใดอยู่ก่อนแล้ว

(๕) กรณีเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำรวจ หรือบรรจุเป็นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ให้ทำบันทึกขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบ และกรอกใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญพร้อมแนบหลักฐาน ส่งไปยัง สก. เพื่ออนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกสามัญได้ (มติที่ประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๔๖)

๑.๒ หลักฐานการสมัครประเภทสามัญ

(๑) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กฌ.ตร. ๑)

(๒) สำเนา ก.พ.๗ หน้าแรก หรือ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) กรณี ชื่อ หรือชื่อสกุล ของผู้สมัครตาม ก.พ.๗ และทะเบียนบ้านไม่ตรงกัน ให้แนบหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

(๕) เงินค่าสมัครรายละเอียด ๓๐ บาท

สำเนาหลักฐานตามข้อ (๒)-(๔)ต้องให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการรับรองสำเนา

๑.๓ หลักฐานการสมัครประเภทสมทบ

(๑) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กฌ.ตร.๑)

(๒) แบบการตรวจร่างกายของแพทย์ (กฌ.ตร.๒) ฉบับจริง

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัคร และ / หรือ ของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญ (ถ้ามี)

(๖) เงินค่าสมัคร รายละเอียด ๓๐ บาท

สำเนาหลักฐานตามข้อ(๓)-(๕)ต้องให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการรับรองสำเนา

๑.๔ การกรอกใบสมัครประเภทสามัญ

(๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามใบสมัคร (กม.ตร.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยขอให้กรอกข้อมูล ด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย กรณีการเขียนให้ใช้ปากกา ด้ามเดียวกันเขียนจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร หากมีการขูด ลบ ชีต ข่า ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแห่ง

(๒) การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้อง และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคนให้ชัดเจน และตามวัตถุประสงค์ของการมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือ ศาสนสถาน ถือว่า ไม่ถูกต้อง

(๓) ช่องคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่ง **สารวัตรขึ้นไป** ในสายการบังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง

(๔) ผู้สมัครประเภทสามัญ **ไม่ต้องกรอกข้อมูล**ในช่องคำรับรองของคู่สมรส

๑.๕ การกรอกใบสมัครประเภทสมทบ

(๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลตามใบสมัคร (กม.ตร.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยขอให้กรอกข้อมูล ด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย กรณีการเขียนให้ใช้ปากกา ด้ามเดียวกันเขียนจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร หากมีการขูด ลบ ชีต ข่า ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ทุกแห่ง

(๒) การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้อง และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคนให้ชัดเจน และตามวัตถุประสงค์ของการมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือ ศาสนสถาน ถือว่า ไม่ถูกต้อง

(๓) ช่องคำรับรองของคู่สมรส ให้สมาชิกสามัญ เป็นผู้กรอกข้อความ และลงลายมือชื่อรับรอง

(๔) ช่องคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสามัญที่มีตำแหน่ง **สารวัตร ขึ้นไป** เป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรสของผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งสูงกว่า ในสายการบังคับบัญชา เป็นผู้ลงนามรับรอง

๑.๖ การตรวจร่างกาย (เฉพาะผู้สมัครประเภทสมทบ)

ให้ผู้สมัครนำแบบการตรวจร่างกายของแพทย์ (กม.ตร.๒) ไปตรวจร่างกายที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ของทางราชการเท่านั้น ซึ่งได้แก่ โรงพยาบาลในสังกัดของกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โรงพยาบาลในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย หรือ ศูนย์บริการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร โดยต้องประทับตราของสถานที่เข้ารับการตรวจ ดิรูปถ่าย และ ลงลาย มือชื่อผู้รับการตรวจร่างกาย

๑.๗ การส่งหลักฐานการสมัคร

เนื่องจากสมาชิกภาพของผู้สมัครจะเริ่มต้นเมื่อกองสวัสดิการ ได้รับหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และ ผู้บังคับการกองสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก ดังนั้น เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ ที่สมาชิกจะได้รับ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครได้รับหลักฐานการสมัครครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งไปยังกองสวัสดิการ โดยเร็ว ทั้งนี้ให้ต้นสังกัดมีหนังสือนำส่ง และจัดส่งไปยังกองสวัสดิการ (ห้ามผู้สมัครส่งเองโดยไม่มีหนังสือนำส่ง) อาคาร ๑๙ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระบุเจ้าหน้าที่ของ ดังนี้

เรียน ผู้บังคับการกองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

/ เรียน ผู้บังคับการ...

๑.๘ การส่งเงินค่าสมัคร

เงินค่าสมัครให้ส่งพร้อมกับหลักฐานการสมัคร ไปยังกองสวัสดิการ จำนวนเงินรายละ ๓๐ บาท ส่งได้ ๔ วิธี คือ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค หรือไปรษณีย์ธนาณัติ ส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์รองเมือง ๑๐๓๓๐

การส่งเงินทั้ง ๔ วิธี ให้ระบุชื่อผู้รับเงินเป็น “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เท่านั้น ถ้ามีผู้สมัครหลายรายสามารถรวบรวมเงินค่าสมัครส่งได้ โดยจำนวนเงินต้องพอดีกับจำนวนผู้สมัคร (หารด้วยสามสิบสองตัว) สำหรับตัวแลกเงินไปรษณีย์ มีระยะเวลานำไปแลกเงินเพียง ๒ เดือน ผู้สมัคร หรือเจ้าหน้าที่ ควรรวบรวมหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อยเสียก่อนแล้วจึงไปซื้อตัวแลกเงิน จากนั้นให้รีบส่งให้กองสวัสดิการ โดยเร็ว

๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เลื่อนยศ ย้ายสังกัด ตลอดจนการเปลี่ยนจากสมาชิกประจำการเป็นสมาชิกนอกประจำการ หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องแจ้งให้ กองสวัสดิการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๑ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

(๑) สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบในประจำการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้ กองสวัสดิการ ทราบ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (แล้วแต่กรณี)
- กรณีสมาชิกซึ่งเป็นหญิง ที่เปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส ให้แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนสมรส และหากเปลี่ยนใช้ชื่อสกุลเดิมโดยการหย่า ให้แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า

กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนาต้องให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา

(๒) สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบนอกประจำการ ให้สมาชิกยื่นเอกสารหลักฐานผ่านหน่วยงานที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์รายเดือน หรือผ่านตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน โดยใช้หลักฐานเช่นเดียวกับสมาชิกในประจำการตาม (๑) กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนาต้องให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา และให้หน่วยงานที่รับเรื่องมีหนังสือนำส่งหลักฐานดังกล่าวส่งให้กองสวัสดิการ

๒.๒ การเลื่อนยศ หรือ ย้ายสังกัด

(๑) สมาชิกสามัญเลื่อนยศ ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนยศ ไปยังกองสวัสดิการโดยเร็ว เพื่อแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

(๒) สมาชิกสามัญย้ายสังกัดและหน่วยรับชำระเงินสงเคราะห์มิใช่หน่วยเดิม ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ไปยังกองสวัสดิการโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการย้ายรายชื่อสมาชิก ในฐานข้อมูลสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปยังสังกัดใหม่ และกรณีสมาชิกสามัญรายนั้นๆ มีคู่สมรสซึ่งเป็นสมาชิกสมทบ ก็ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมแจ้งให้กองสวัสดิการทราบในคราวเดียวกัน ซึ่งการย้ายสังกัดจะเกี่ยวข้องกับการเก็บเงินสงเคราะห์จากการหักเงินเดือนของสมาชิก หากกองสวัสดิการไม่ทราบว่าย้ายไปที่ใด สมาชิกจะไม่มีชื่อในรายงานใบแจ้งหนี้ของต้นสังกัดใหม่ ซึ่งอาจทำให้สมาชิกขาดการชำระเงินสงเคราะห์ และพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกได้ / ย้ายไปที่ใด...

(๓) สมาชิกสามัญที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี กองสวัสดิการจะประสานเพื่อให้สมาชิกแจ้งวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังเกษียณอายุราชการ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของสมาชิกสามัญและคู่สมรสที่

เป็นสมาชิกสมทบ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องแจ้งข้อมูลให้กองสวัสดิการทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

(๔) สมาชิกที่ลาออกจากราชการ ถูกไล่ออกจากราชการ หรือ โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาคำสั่งไปยังกองสวัสดิการ เพื่อแก้ไขฐานข้อมูลสมาชิกเป็นสมาชิกนอกประจำการ

(๕) สมาชิกสมทบที่จัดอยู่ในกลุ่มสมาชิกนอกประจำการ มีดังนี้

ก. คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญซึ่งมิได้รับราชการแล้วตาม (๓) , (๔)

ข. คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสามัญเสียชีวิต

ค. จดทะเบียนหย่ากับสมาชิกสามัญหรือแยกกันอยู่ และสมาชิกสามัญไม่ชำระเงินสงเคราะห์ให้กรณีตามข้อ (๕) ข. และ ค. สมาชิกสมทบมีหน้าที่จะต้องติดต่อชำระเงินสงเคราะห์ ด้วยตนเอง

*** สมาชิกในประจำการ และสมาชิกนอกประจำการ มีสิทธิเท่าเทียมกันทุกประการ ***

๓. สถานภาพการเป็นสมาชิก

๓.๑ สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งประเภทสามัญและสมทบ เมื่อสมัคร เข้าเป็นสมาชิกแล้วจะเป็นสมาชิกได้ตลอดไป ซึ่งสมาชิกมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ ตามประกาศของ กองสวัสดิการ โดยตลอดจนกว่าจะพ้นสมาชิกภาพตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๒ สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๙ เดือน ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ ที่กำหนดว่า “สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๙ เดือน นับแต่วันส่งเงินสงเคราะห์ ครั้งสุดท้าย ถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น” ดังนั้น หากสมาชิกพบว่าไม่มีการหักเงินสงเคราะห์ หรือส่งเงินสงเคราะห์แล้วแต่ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน สมาชิกควรสนใจติดตามทวงถามจากเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่รับชำระเงินสงเคราะห์ทันที ซึ่งสมาชิกนอกประจำการที่สูงอายุหรือไม่สะดวกในการติดต่อ กับต้นสังกัดรับชำระเงินสงเคราะห์ สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการชำระแทนได้

๓.๓ สมาชิกที่พ้นจากการเป็นสมาชิกกรณีขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๙ เดือน หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้ทำคำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบท้ายประกาศ เพื่อเสนอคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ผู้ที่พ้นจากการเป็นสมาชิกแล้ว เมื่อถึงแก่กรรม การฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่สามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้

๔. การขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๔.๑ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ควรดำเนินการเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ประสงค์จะให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ต่างไปจากเดิมที่ได้ระบุไว้

๔.๒ ต้องใช้แบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กม.ตร.๕) เท่านั้น โดยสามารถถ่ายสำเนา หรือขอรับแบบเพิ่มเติมได้ที่กองสวัสดิการ หรือทางเว็บไซต์ของกองสวัสดิการ www.welfare.police.go.th

๔.๓ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้จัดทำที่หน่วยงานต้นสังกัด เท่านั้น โดยขอให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย โดยเฉพาะ ชื่อ ชื่อสกุล และ ที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ และตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็น นิติบุคคล องค์กร หรือ ศาสนสถาน ถือว่า ไม่ถูกต้อง โดยแบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กม.ตร. ๕) มีช่องให้ระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้ ดังนี้

ลำดับ ๑ คือ บุคคลที่สมาชิกมีความประสงค์จะมอบเงินให้เมื่อเสียชีวิตแล้ว จะระบุก็คนก็ได้ กรณีระบุไว้หลายคนจะเฉลี่ยจ่ายให้คนละเท่าๆ กัน

ลำดับ ๒ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับ ๑ เสียชีวิตก่อนสมาชิกแล้วทั้งหมด

ลำดับ ๓ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับ ๑ และ ๒ เสียชีวิตก่อนสมาชิกแล้วทั้งหมด

๔.๔ สมาชิกจะต้องระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ใน**ลำดับ ๑** ส่วน**ลำดับ ๒** และ **๓** จะระบุหรือไม่ก็ได้ และลงลายมือชื่อสมาชิก กรณีมีการชู้ต ลบ ชิด หม่า ที่ใด ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๕ การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ จะมีผลเมื่อผู้บังคับบัญชา ได้ลงลายมือชื่อรับรองแล้วเท่านั้น ดังนั้นจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาผู้ลงลายมือชื่อรับรอง ได้ระบุวันที่ที่ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงลายมือชื่อรับรองได้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน รองสารวัตร ลูกจ้างประจำ และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นอย่างน้อยหนึ่งระดับเป็นผู้รับรอง

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ลงนามรับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่รักษาราชการในตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๖ **สมาชิกนอกประจำการ**ที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ หรือผ่านตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน โดยให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการเป็นผู้ลงนามรับรอง

๔.๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้กองสวัสดิการ ภายใน **๑๕ วัน นับแต่ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง** โดยต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ทุกครั้ง โดยระบุรายชื่อสมาชิก หรือจำนวนสมาชิกที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงในหนังสือนำส่งด้วย ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ต้องตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง

๔.๘ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมระหว่างการจัดส่ง หรือยังไม่ได้ส่งไปยังกองสวัสดิการ ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวได้ ซึ่งจะทำการจ่ายเงินสงเคราะห์ล่าช้า

๔.๙ ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ส่งไปยังกองสวัสดิการ เพื่อแนบเก็บไว้กับใบสมัครของสมาชิก และใช้เป็นหลักฐานในการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว ดังนั้น **ฉบับที่ส่งไปยังกองสวัสดิการจะต้องเป็นฉบับจริง เท่านั้น** (ห้ามส่งฉบับสำเนา) และให้ทำคู่ฉบับเก็บไว้ใน ก.พ.๗ ของสมาชิกที่ต้นสังกัด อีก ๑ ฉบับ เพื่อใช้ยืนยันรายชื่อทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ในแบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กณ.ตร.๗) เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว กรณีสมาชิกนอกประจำการให้เก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ตามความเหมาะสม

การชำระเงินสงเคราะห์

/ การชำระเงิน...

๑. การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกประจำการ

๑.๑ หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้หักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือนของสมาชิกตามจำนวนที่กองสวัสดิการ แจ้งให้เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกแต่ละประเภทที่ถึงแก่กรรมในรอบเดือน แล้วรวบรวมนำส่งกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ก.ง.ส.ป.ต.ร.) และส่งสำเนาการนำส่งเงินพร้อมบัญชีรายละเอียดการชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแต่ละคน ส่งให้กองสวัสดิการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้จ่ายเงินเดือน เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินที่นำส่งและรายละเอียดการชำระเงินของสมาชิก ให้ถูกต้องตรงกัน และบันทึกบัญชีการชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแต่ละคน

๑.๒ สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งไปสังกัดหน่วยงานใหม่ ต้นสังกัดเดิมต้องระบุในหนังสือส่งตัวว่าสมาชิกนำส่งเงินสงเคราะห์ถึงงวดใดเพื่อให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ทราบและหักเงินสงเคราะห์ในงวดถัดไป พร้อมเพิ่มเติมรายชื่อสมาชิกที่ย้ายมาชำระเงินสงเคราะห์ในบัญชีรายละเอียดการชำระเงินที่ส่งให้กับกองสวัสดิการเพื่อติดตามการชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกให้ต่อเนื่องถูกต้องตรงกัน

๑.๓ สมาชิกที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ กองสวัสดิการ จะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเรียกเก็บเงินนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

๒. การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกนอกประจำการ

๒.๑ สมาชิกนอกประจำการ สามารถชำระเงินสงเคราะห์ ได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ชำระด้วยตนเอง

- ชำระเป็นเงินสด ณ งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจ สงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๑๙ ชั้น ๑ ทุกวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ชำระเป็นเงินสด ณ หน่วยงานต้นสังกัดเดิม แล้วให้หน่วยงานนั้นๆ รวบรวมนำส่ง กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินสงเคราะห์ไว้

(๒) ชำระโดยวิธีหักเงินสงเคราะห์จากเงินบำนาญปกติของสมาชิกนอกประจำการ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้หักเงินสงเคราะห์จากเงินบำนาญของสมาชิก นำส่งกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทุกเดือน

(๓) ชำระโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารทหารไทย โดยจะทำการหักเงินสงเคราะห์จากบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกทุก ๒ เดือน/ครั้ง ดังนี้

- **ธนาคารกรุงไทย** หักเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกในเดือนเลขคู่ (กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และ ธันวาคม) โดยทางธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีในเช้าของวันทำการก่อนถึงวันสิ้นเดือน ๕ วัน (นับเฉพาะวันทำการ) ซึ่งสมาชิกจะต้องมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากในวันที่ธนาคารจะหักบัญชีให้เพียงพอกับจำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะต้องชำระรวม ๒ เดือน ประมาณ ๖๐๐.-บาท กรณีที่คู่สมรสเป็นสมาชิกสมทบด้วย ยอดเงินที่ต้องหักเพิ่มเป็นประมาณ ๗๕๐.-บาท

- **ธนาคารทหารไทย** หักเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกในเดือนเลขคี่ (มกราคม มีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน และ พฤศจิกายน) โดยทางธนาคารจะทำการหักเงินจากบัญชีในเช้าของ วันทำการก่อนถึงวันสิ้นเดือน ๕ วัน (นับเฉพาะวันทำการ) ซึ่งสมาชิกจะต้องมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากในวันที่ธนาคารจะหักบัญชีให้เพียงพอกับจำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะต้องชำระรวม ๒ เดือน ประมาณ ๖๐๐.-บาท กรณีที่ คู่สมรสเป็นสมาชิกสมทบด้วย ยอดเงินที่ต้องหักเพิ่มเป็นประมาณ ๗๕๐.-บาท

(๔) ชำระเป็นตัวแลกเงินธนาคารหรือไปรษณีย์ธนาณัติ ส่งไปยัง ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๑๙ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ / (๕) ชำระเป็น...

- ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย สั่งจ่ายให้แก่ “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เท่านั้น

- ไปรษณีย์ธนาณัติ (ไม่รับธนาณัติออนไลน์) ส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ประตูนํ้า ๑๐๔๐๙ โดยให้ระบุชื่อผู้รับเงิน “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เท่านั้น พร้อมระบุชื่อสมาชิกผู้ส่งเงินด้วย

๒.๒ การนำส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก

(๑) กรณีชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด ณ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ (งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ) กองสวัสดิการ หรือชำระด้วยตนเองที่หน่วยงานต้นสังกัดเดิม สมาชิกจะได้รับใบเสร็จรับเงินทันที

(๒) กรณีชำระโดยวิธีหักจากเงินบำนาญ จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้สมาชิกทุกเดือน

(๓) กรณีชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้สมาชิกตาม รอบเดือนที่หักเงิน ๒ เดือน/ครั้ง

(๔) กรณีชำระเป็นตัวแลกเงินธนาณัติหรือไปรษณีย์ธนาณัติ จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้สมาชิกหลังจากนำส่งเงินให้กับ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว

๓. การค้างชำระเงินสงเคราะห์

๓.๑ สมาชิกประจำการที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ กองสวัสดิการจะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อเรียกเก็บเงินนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

๓.๒ สมาชิกนอกประจำการที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ กองสวัสดิการจะแจ้งยอดค้างชำระไปยังสมาชิกตามที่อยู่สมาชิกแจ้งไว้ เพื่อให้สมาชิกมาชำระเงินส่วนที่ค้างชำระและรักษาสถานภาพสมาชิก

๔. การขาดจากการเป็นสมาชิก

สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๙ เดือน ถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

สมาชิกที่ขาดจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๙ เดือน หากประสงค์กลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ สมาชิกในประจำการ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกผ่านหน่วยต้นสังกัด นำส่งกองสวัสดิการ

๕.๒ สมาชิกนอกประจำการ ให้ติดต่อและยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกที่ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ หรือที่ตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน และให้ตำรวจภูธรจังหวัดนำส่งกองสวัสดิการ

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณาให้กลับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว กองสวัสดิการจะแจ้งหน่วยต้นสังกัด และ/หรือสมาชิกทราบ เพื่อชำระเงินสงเคราะห์ต่อไป

๕.๔ การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก กระทำได้เพียงครั้งเดียว

การจ่ายเงินสงเคราะห์

/ การจ่ายเงิน...

๑. การสอบถามชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว หากหน่วยงานต้นสังกัด หรือตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนา ปราบภูตามทะเบียนบ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกมีความประสงค์ขอทราบชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ส่งสำเนา ใบมรณบัตรของสมาชิก ไปยังกองสวัสดิการ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๘ เพื่อยืนยันการ ถึงแก่กรรม ก่อน กองสวัสดิการจึงจะตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการ รายงานการถึงแก่กรรมแต่อย่างใด เป็นเพียงการตรวจสอบเพื่อให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เตรียมหลักฐาน ประกอบการรับเงินสงเคราะห์ให้ครบถ้วนถูกต้อง หรือเพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามหลักฐานที่ เก็บไว้กับ ก.พ.๗ ของสมาชิก ณ ต้นสังกัดว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่เท่านั้น

กรณีที่สมาชิกยังมีชีวิตอยู่ กองสวัสดิการจะไม่แจ้งชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้บุคคลอื่นทราบ เนื่องจาก เป็น สิทธิของสมาชิกที่จะไม่เปิดเผย ยกเว้น สมาชิกมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ การสอบถามทางโทรศัพท์ ไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นเจ้าตัวจริงหรือไม่ กองสวัสดิการ จะไม่แจ้งให้ทราบเช่นกัน

๒. เอกสารและหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ต้องนำหลักฐานมาแสดงอย่างถูกต้องและครบถ้วน มาแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของสมาชิก หรือแสดงต่อกองสวัสดิการ แล้วแต่กรณี นับแต่วันขอรับเงินยืมทดรองจัดการศพ ดังนี้

๒.๑ ใบมรณบัตรของสมาชิก ฉบับจริง พร้อมใบเสร็จรับเงิน (กม.ตร.๓) ฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)

๒.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งเป็นสาขาในประเทศไทย ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อใช้รับโอนเงินยืมทดรองจัดการศพ (งวดแรก) และ/หรือเงิน สงเคราะห์ส่วนที่เหลือ (งวดที่ ๒) แล้วแต่กรณี

สำหรับบัญชีเงินฝาก กองสวัสดิการแนะนำให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ใช้บัญชีเงินฝากของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเป็นผู้ชำระ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละราย แต่ หากเป็นบัญชีธนาคารอื่นๆ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการโอนเงินดังกล่าว โดย ธนาคารจะหักจากเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับในแต่ละครั้ง ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย และธนาคารเจ้าของบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่หมดอายุของผู้มีสิทธิรับเงิน สงเคราะห์ทุกคน หรือหนังสือสุทธิ (กรณีอุปสมบท) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนา ถูกต้อง)

๒.๕ สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า/สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/สำเนาใบจดทะเบียน รับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๖ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นผู้เยาว์ ให้แสดงสำเนาสูติบัตรและต้องมีมารดาลงนามยินยอมรับเงิน ร่วมกับผู้เยาว์ โดยแสดงสำเนาหลักฐานของมารดา คือ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทะเบียน บ้าน ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า หรือหนังสือแสดงความเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิ รับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีผู้เยาว์อยู่กับบิดาหรือมารดาเสียชีวิตแล้ว บิดาต้องลงนามยินยอม รับเงินร่วมกับผู้เยาว์ พร้อมแสดงสำเนาหลักฐานของบิดา คือ ใบสำคัญการสมรส/หนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร/หนังสือ แสดงความเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยน ชื่อ (ถ้ามี) (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แต่ละคนรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๗ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์คนใดเสียชีวิต ให้แสดงใบมรณบัตร ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๘ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลสาบสูญ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ **ฉบับจริง** หรือสำเนาที่มีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๙ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ **ฉบับจริง** หลักฐานของผู้เสมือนไร้ความสามารถ **ฉบับจริง** และให้ผู้พิทักษ์ลงนามยินยอม พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้พิทักษ์ **ฉบับจริง** หากแสดงสำเนาหลักฐานต้องให้ผู้พิทักษ์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒.๑๐ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ให้แสดงคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ **ฉบับจริง** หลักฐานของผู้ไร้ความสามารถ **ฉบับจริง** และให้ผู้อนุบาลลงนามยินยอม พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้อนุบาล **ฉบับจริง** หากแสดงสำเนาหลักฐานต้องให้ผู้อนุบาลลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. การรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมเพื่อรับเงินสงเคราะห์

การมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้เมื่อได้รับการรายงานการถึงแก่กรรม และหลักฐานที่ถูกต้องแล้ว โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ สมาชิกประจำการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกรายงานการถึงแก่กรรมไปยังกองสวัสดิการภายใน ๗ วัน หลังจากทราบการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยมีเอกสารประกอบการรายงาน ดังนี้

(๑) แบบใบแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรมการมาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กผ.ตร.๖)

(๒) แบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กผ.ตร.๗)

(๓) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก ที่มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการลงนามรับรองสำเนา

(๔) เอกสารและหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒.๒ – ๒.๑๐

(๕) กรณีการถึงแก่กรรมเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กองสวัสดิการจะใช้รายงานเหตุการณ์ ตามแบบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด ประกอบการพิจารณาจ่ายเงินยืมตรงจัดการศพ (งวดแรก) ก็ได้

๓.๒ สมาชิกนอกประจำการ

(๑) กรณีสมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่รับชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกเป็นผู้รายงานการถึงแก่กรรม เช่นเดียวกับสมาชิกประจำการ

(๒) กรณีสมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ที่กองสวัสดิการ หรือสมาชิกที่ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสมาชิกที่ชำระเงินโดยหักจากเงินบำนาญรายเดือนของกรมบัญชีกลาง ให้ผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๑. แล้วให้ผู้มีสิทธิรับเงินนำเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒. ไปติดต่อ เพื่อรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมที่กองสวัสดิการ

(๓) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกนอกประจำการมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน จัดทำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมก็ได้

ผู้มีสิทธิรับเงินที่จะมาแจ้งการถึงแก่กรรมที่กองสวัสดิการ หรือนำรายงานจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกมารับเงินที่กองสวัสดิการ ก่อนเดินทางครบประสานกองสวัสดิการทางโทรศัพท์ก่อน เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ครบถ้วนถูกต้อง และจะต้องนำหลักฐานตามข้อ ๒. มาแสดงต่อกองสวัสดิการในคราวเดียวกัน

/ ๔. การจ่ายเงิน...

๔. การจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

การจ่ายเงินสงเคราะห์จะจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาไว้ในใบสมัครหรือตามใบเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครั้งสุดท้ายจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดแรก – การขอรับเงินยืมทรองจัดการศพ

(๑) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนกลาง และสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒

(๒)

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ นำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมที่หน่วยงานต้นสังกัดออกให้ (เอกสารตามข้อ ๓.๑ (๑)) และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒. ไปยื่นที่กองสวัสดิการ ยกเว้นสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๒) ให้นำเฉพาะเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒. ไปแสดงต่อกองสวัสดิการ

เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงานสถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยจะโอนเงินงวดแรก – เงินยืม ทรองจัดการศพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) ภายใน ๓ วันทำการ

(๒) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๓) ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์นำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมมาแสดงต่อกองสวัสดิการ

การดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการตามข้อ ๔.๑ (๑)

(๓) กรณีสมาชิกประจำการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และสมาชิกนอกประจำการ ตามข้อ ๓.๒ (๑) และ (๒) ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มีใต้นำรายงานสมาชิกถึงแก่กรรมมาแสดงต่อกองสวัสดิการ

ก. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดรายงานการเสียชีวิตพร้อมเอกสารเฉพาะข้อ ๓.๑ (๑) - (๓) เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงาน สถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ โดยจะโอนเงิน งวดแรก – เงินยืมทรองจัดการศพ จากบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีหน่วยต้นสังกัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมส่งสัญญายืมเงินโดยมอบให้หัวหน้าหน่วยเป็นผู้ยืมเงินทรองจัดการศพ ทั้งนี้ กองสวัสดิการ จะมีหนังสือแจ้งให้ต้นสังกัด และ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

ให้หน่วยต้นสังกัดจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากกองสวัสดิการ โดยสามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงิน (จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์) และขอให้ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินให้ครบถ้วน (ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ) ก่อนส่งคืนกองสวัสดิการ พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินทุกคนตามข้อ ๒.๒ – ๒.๑๐ เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ (เงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ) ต่อไป

ข. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดรายงานการเสียชีวิตพร้อมเอกสารเฉพาะข้อ ๓.๑ (๑) - (๔) เมื่อกองสวัสดิการได้รับรายงานการถึงแก่กรรมจะดำเนินการตรวจหลักฐานการรายงาน สถานภาพการเป็นสมาชิก ความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว และดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยจะโอนเงินงวดแรก – เงินยืมทรองจัดการศพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) ภายใน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(๔) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่การจ่ายเงินยืมทรองจัดการศพ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการฅาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

หากผู้มีสิทธิรับเงินฯ มีความประสงค์ไม่ยืมเงินงวดแรก โดยขอรับเงินครั้งเดียวในงวดที่ ๒ ให้แจ้ง กองสวัสดิการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือระบุลงในแบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กณ.ตร.๗) / หากผู้มี...

๔.๒ งวดที่ ๒ – การจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือทั้งหมด

(๑) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๑) (๒) และ (๓) ข.

เมื่อกองสวัสดิการ สามารถเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ และ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอนุมัติวงเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว กองสวัสดิการจะดำเนินการหักเงินงวดแรก (เงินยืมทดลองจัดการศพ) และเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย(ถ้ามี) ก่อนโอนจ่ายเงินงวดที่ ๒ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) และจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

(๒) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๓) ก.

เมื่อกองสวัสดิการ สามารถเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอนุมัติวงเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว และกองสวัสดิการได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินยืมทดลองจัดการศพ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ – ๒.๑๐ ครบถ้วนถูกต้อง กองสวัสดิการจะดำเนินการหักเงินงวดแรก (เงินยืมทดลองจัดการศพ) และเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย(ถ้ามี) ก่อนโอนจ่ายเงินงวดที่ ๒ จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (คนละเท่าๆ กัน) และมีหนังสือแจ้งให้ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ

(๓) กรณีการจ่ายเงินงวดแรกตามข้อ ๔.๑ (๔) โดยใช้เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (๕) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (๑) - (๔) ให้ถูกต้องครบถ้วน กองสวัสดิการจึงจะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการตามข้อ ๔.๒ (๒)

กองสวัสดิการจะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่จ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรก (ปัจจุบันสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์งวดที่ ๒ ได้ ภายใน ๙๐ – ๑๒๐ วัน)

๔.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกประเภทสมทบ

สมาชิกประเภทสมทบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้เอกสารหลักฐานและการดำเนินการเช่นเดียวกับสมาชิกประเภทสามัญ และเมื่อกองสวัสดิการได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะจ่ายเงินสงเคราะห์ในคราวเดียวภายหลังจากการรวบรวมเงินสงเคราะห์จากสมาชิกครบทุกสังกัดทั่วประเทศ ปัจจุบันสามารถจ่ายได้ภายใน ๘๐ – ๑๒๐ วัน

การจ่ายเงินสงเคราะห์ จะเฉลี่ยจ่ายแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่สมาชิกระบุทุกคนคนละเท่าๆ กัน กรณีมีเศษสตางค์ กองสวัสดิการ จะเป็นผู้พิจารณาปัดเศษสตางค์ เพื่อจ่ายให้ลงตัวตามจำนวนเงินที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติ

๕. สาเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ มีดังนี้

๕.๑ หลักฐานการรายงานถึงแก่กรรม ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๒ หลักฐานการรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๓ ต้นสังกัดส่งใบขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของสมาชิกให้กองสวัสดิการภายหลังการถึงแก่กรรมของสมาชิก ซึ่งกรณีนี้ ต้องให้ต้นสังกัดสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงฯ ดังกล่าว ก่อนการจ่ายเงินทุกราย

๕.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิก เนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ ติดต่อกัน เกินกว่า ๙ เดือน กองสวัสดิการ จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ / ๕.๔ กรณี...

๖. การมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์

๖.๑ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์อยู่ต่างประเทศ และไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กม.ตร.๘) โดยให้มีตราประทับสถานกงสุล หรือสถานทูต และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่สถานกงสุล หรือสถานทูตของประเทศที่พำนักลงนามเป็นพยาน

(๒) สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ที่มีเจ้าหน้าที่สถานกงสุลหรือสถานทูตของประเทศที่พำนักลงนามรับรองสำเนา และให้มีตราประทับสถานกงสุลหรือสถานทูตด้วย

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในประเทศไทยของผู้มีสิทธิ รับเงินสงเคราะห์ (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

(๔) กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๓ กองสวัสดิการจะดำเนินการจ่ายเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ สั่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ A/C PAYEE และขีดฆ่าคำว่า หรือผู้ถือ

๖.๒ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ต้องโทษในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน

(๑) จัดทำหนังสือมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กม.ตร.๘) ต่อหน้าพยาน ๒ คน โดยให้เจ้าหน้าที่ในเรือนจำเป็นพยาน ๑ คน และประทับตราเรือนจำหรือทัณฑสถาน ที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถูกคุมขัง และพยานบุคคลธรรมดา (ต้องไม่ใช่ผู้มีสิทธิรับเงิน) อีก ๑ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุและรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

(๒) หนังสือรับรองจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน ลงนามรับรองและประทับตราเรือนจำหรือ ทัณฑสถานที่มีผู้มีสิทธิรับเงินฯ (ผู้มอบอำนาจ) ถูกคุมขัง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ **ของผู้รับมอบอำนาจ** โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

(๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

(๕) กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ (๔) กองสวัสดิการจะดำเนินการจ่ายเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ สั่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ A/C PAYEE และขีดฆ่าคำว่า หรือผู้ถือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กณ.ตร.
 คำร้องเลขที่...../.....
 วันที่เวลา.....น.

คำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิก กณ.ตร.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทร.(บ้าน).....โทร.(มือถือ).....E-Mail.....

บุคคลที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ชื่อ.....
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.(บ้าน).....โทร.(มือถือ).....
 E-Mail.....

ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก กณ.ตร. ประเภท.....เลขทะเบียน.....ได้ขาดส่งเงิน
 สงเคราะห์รายเดือนจนพ้นจากสมาชิกภาพเนื่องจาก.....

เมื่อ.....มีความประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก กณ.ตร. โดยจะ
 ปฏิบัติตามระเบียบของ กณ.ตร. ที่ได้กำหนดไว้แล้วหรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ต่อไปในภายหน้าทุกประการ และจะชำระ
 เงินสงเคราะห์ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดโดย

ชำระเงินสงเคราะห์ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดจำนวนบาท

(.....) ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่

ยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดจำนวนบาท

(.....) จากเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

สงเคราะห์เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม

(ลงชื่อ).....สมาชิกฯ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกลับเข้าเป็นสมาชิกถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนา กพ.๗ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาคำสั่งออกจากราชการ
 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ใบรับรองแพทย์ ประวัติการรักษาใน
 โรงพยาบาล
 หนังสือรับรองการมีชีวิต สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง
 สำเนาหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดเดิม กรณีย้ายสังกัด
 หนังสือยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์จากเงินบำนาญ
 แบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ฯ/รับคำร้อง
 (.....)
/...../.....

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียนสมาชิก ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๔ – ๒๕๔๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๘

- การรับสมัครสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (ทายาท)
- รับแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิก

งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๔ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๗๙ และ ๐-๒๒๕๑-๕๙๕๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๗๙, ๐-๒๒๕๑-๕๙๕๒

- งานชำระเงินสมาชิกประจำการส่วนกลาง
- งานชำระเงินสมาชิกนอกประจำการ
- รับแจ้งการย้ายสังกัดชำระเงินสงเคราะห์

งานรับชำระเงินส่วนภูมิภาค ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๕ , ๐-๒๒๕๑-๖๔๒๙ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๔๒๙

- งานชำระเงินสมาชิกประจำการส่วนภูมิภาค
- งานชำระเงินสมาชิกนอกประจำการ (ชำระเงินผ่านต้นสังกัดเดิม)
- รับแจ้งการย้ายสังกัดชำระเงินสงเคราะห์

งานตรวจสอบและจ่ายเงิน ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๐ , ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๗ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๗ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๗

- จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รายละเอียดเพิ่มเติม www.welfare.police.go.th

คำนิยาม

กฉ.ตร.	หมายถึง	การฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๑	หมายถึง	ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๒	หมายถึง	แบบการตรวจร่างกายของแพทย์
กฉ.ตร. ๓	หมายถึง	ใบเสร็จรับเงินการฉาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๔	หมายถึง	บัตรสมาชิกการฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๕	หมายถึง	ใบเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๖	หมายถึง	ใบแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรมการฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กฉ.ตร. ๗	หมายถึง	หนังสือรายงานการถึงแก่กรรม
กฉ.ตร. ๘	หมายถึง	ใบมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์ การฉาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

.....