



คู่มือสมาชิก
การฉันทนกิจสงเคราะห
สำนักงานตำรวจแหงชาติ

กองสวัสติกการ
สำนักงานกำส้งพล

ประวัติความเป็นมา

การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีชื่อย่อว่า “กฌ.ตร.” เดิมเรียกว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมตำรวจ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยความริเริ่มของ พล.ต.อ.เผ่า ศรียานนท์ อธิบดีกรมตำรวจในขณะนั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทายาทในการจัดการศพข้าราชการตำรวจที่ถึงแก่ความตาย เป็นการแบ่งเบาภาระสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นผู้น้อยที่เป็นผู้นำครอบครัวถึงแก่ความตาย

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์กำไรเพื่อแบ่งปันให้แก่สมาชิก ถือเป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ตั้งสำนักงาน



สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กฌ.ตร.) ตั้งอยู่ที่ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล อาคาร 5 ชั้น 10 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ประเภทสมาชิก

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

สมาชิกสมทบ ได้แก่ คู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นสมาชิก หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร



คุณสมบัติของพวสมักรเป็นสมาชิก กก.ตร.

สมาชิกสามัญ



- เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่รับราชการหรือทำงานมาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
- บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน
- ต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทใดประเภทหนึ่งอยู่ก่อนแล้ว

สมาชิกสมทบ

- เป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นสมาชิก และมีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ
- บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน
- ต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทใดประเภทหนึ่งอยู่ก่อนแล้ว





หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ

- ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- หนังสือยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- สำเนา ก.พ.7 หน้าแรก หรือสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ และสำเนาทะเบียนบ้าน
- เงินค่าสมัคร คนละ 30 บาท

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

- ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- หนังสือยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้สมรส
- หนังสือรับรองการตรวจร่างกายของแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- เงินค่าสมัคร คนละ 30 บาท





วิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

❖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครด้วยตัวอักษรลายมือบรรจงหรือพิมพ์ดีด อย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปลงนามรับรองในใบสมัคร แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานและเงินค่าสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งไปยังกองสวัสดิการ (กม.ตร.)

หากคู่สมรสของสมาชิกสามัญมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครเช่นเดียวกับผู้สมัครสมาชิกสามัญ และต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของคุณสมรส ตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปลงนามรับรองในใบสมัคร แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานและเงินค่าสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อส่งไปยังกองสวัสดิการ (กม.ตร.)

❖ เมื่อกองสวัสดิการได้รับหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการขออนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกภายใน 30 วัน ถ้าผู้สมัครถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิกและจะไม่ได้รับสิทธิใด ๆ

❖ เมื่อได้อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว กองสวัสดิการ (กม.ตร.) จะออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้ โดยจะส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดเพื่อมอบให้สมาชิก

หน้าที่ของสมาชิก

- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ชำระเงินสงเคราะห์ตามประกาศของกองสวัสดิการแต่ละเดือน
- เก็บรักษาบัตรแสดงการเป็นสมาชิก
- เรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงินทุกครั้ง
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น ชื่อ สกุล การสมรส การย้ายถิ่นที่อยู่
- แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวผู้มีสิทธิรับเงิน

สงเคราะห์



สิทธิของสมาชิก

- กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อ
กองสวัสดิการให้กระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์หรือเกี่ยวกับความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น

การเป็นสมาชิกสิ้นสุดเมื่อ

1. ตาย รวมถึงบุคคลที่ถึงแก่ความตายตามผลของกฎหมาย
2. ลาออก นับแต่วันที่กองสวัสดิการ (กฌ.ตร.) ได้รับหนังสือลาออก
3. ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิก เพราะการสมัครเป็นสมาชิกกระทำ
โดยไม่สุจริต
4. ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ส่งเงิน
สงเคราะห์ครั้งสุดท้ายถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก
5. คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า 120 วัน หรือถูกพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการ และได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน และต้องชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่เดือนที่ขาดส่งจนถึงเดือนที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก โดยประสาน กฌ.ตร. เพื่อตรวจสอบยอดเงินที่ค้างชำระและวิธีการส่งชำระ



หลักฐานการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

- แบบฟอร์มคำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิก (ขอได้ที่หน่วยต้นสังกัดหรือ กองสวัสดิการ (กณ.ตร.))
- ใบรับรองความเห็นแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือบุคคลวิกลจริต
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาคำสั่งให้พักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการ (กรณีถูกพักจากราชการหรือถูกให้ออกจากราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำนาญ หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ

วิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

- ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกด้วยตนเองที่หน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับกองกำกับการขึ้นไป
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจ หรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ หรือสมาชิกสมทบ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกด้วยตนเองที่กองสวัสดิการ (กณ.ตร.) หรือยื่นเรื่องผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือหน่วยงานระดับกองกำกับการ ขึ้นไปในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่





การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกได้ตามต้องการ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

1. สมาชิกต้องกรอกแบบฟอร์มตามแบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กณ.ตร.5) เท่านั้น
2. สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก โดยมีผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรองในใบเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องเรียบร้อย
3. สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ดำเนินการที่กองสวัสดิการ (กณ.ตร.) หรือยื่นเรื่องผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญให้สมาชิก หรือตำรวจภูธรจังหวัดที่สมาชิกอาศัยอยู่ โดยมีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในประจำการเป็นผู้รับรอง

การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ มีผลนับแต่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นได้รับและลงลายมือชื่อรับรองในใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแล้ว





การขอเปลยนเปลว ยก ช้อ ช้อสกุล หรือท้อย

- ❖ สมาชิกสามารถดำเนนกการได้ตลอดเวลาเมื่อมีการเปลยนเปลวข้อมูล
- ❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ง้การเปลยนเปลวข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดส่งไปย้งกงสวัสดิการ (กณ.ตร.)
- ❖ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ง้การเปลยนเปลวข้อมูลด้วยตนเองที่กงสวัสดิการ (กณ.ตร.) หรือผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือหน่วยงานระดับกงกำกับการขึ้นไปในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่

การเรยกเก็บเงินสงเคราะห

เงินสงเคราะหใหเรยกเก็บจากสมาชิกเมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย ดังนี้

1. กรณีสมาชิกสามัญถึงแก่ความตาย สมาชิกสามัญจ่ายให้ศพละ 2.50 บาท (สองบาทห้าสิบสตางค์) และสมาชิกสมทบจ่ายให้ศพละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์)
2. กรณีสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย สมาชิกสมทบจ่ายให้ศพละ 2.00 บาท (สองบาท) และสมาชิกสามัญจ่ายให้ศพละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์)





การชำระเงินสงเคราะห์



❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- ชำระโดยหักจากเงินบำนาญ
- ชำระโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ส่งชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร ส่งจ่าย

ปณ.ประตูน้ำ 10409 ระบุชื่อผู้รับเงิน “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” แล้วจำหน่ายของถึง ผู้กำกับการฝ่าย

การฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร 5 ชั้น 10 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โดยระบุชื่อสมาชิกที่ส่งชำระให้ชัดเจน

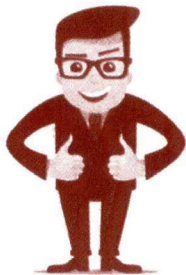
- ชำระเป็นเงินสด ณ กองสวัสดิการ (กณ.ตร.)

❖ สมาชิกที่เป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ทั้งในและนอกประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญของคู่สมรส หากไม่สามารถหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ เพราะคู่สมรสพ้นจากราชการหรือถึงแก่ความตาย ให้ชำระเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- ชำระโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ส่งชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร
- ชำระเป็นเงินสด ณ กองสวัสดิการ (กณ.ตร.)



การขอรับเงินสงเคราะห์



กองสวัสดิการ (กฉ.ตร.) จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือใบเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ฉบับสุดท้าย

กรณีไม่ทราบว่ามีสมาชิกระบุให้ผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ทายาทหรือผู้จัดการศพประสานหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก หรือกองสวัสดิการ (กฉ.ตร.) ในการตรวจสอบข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

การรายงานสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ หรือคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รายงานการถึงแก่ความตายไปยัง กองสวัสดิการ (กฉ.ตร.) เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ หรือคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแจ้งการถึงแก่ความตายที่กองสวัสดิการ (กฉ.ตร.) หรือแจ้งหน่วยงานที่จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้สมาชิก หรือตำรวจภูธรจังหวัดในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่ เพื่อรายงานการถึงแก่ความตายไปยังกองสวัสดิการ (กฉ.ตร.)

เมื่อกองสวัสดิการ (กฉ.ตร.) ได้รับรายงานการถึงแก่ความตาย และดำเนินการตรวจสอบสถานภาพสมาชิกและหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก



เอกสารหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

1. ใบมรณบัตรของสมาชิก ฉบับจริง พร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/การหย่า/การเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
4. ใบเสร็จรับเงินสงเคราะห์ ฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เพื่อรับโอนเงินสงเคราะห์
 - บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย กองสวัสดิการ (กณ.ตร.) เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเงินและค่าบริการอื่น ๆ
 - บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ๆ ผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น ๆ เอง

การจ่ายเงินสงเคราะห์

- ❖ กณ.ตร. จะจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธีโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยระบบ KTB Biz Payment
- ❖ การจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสามัญ : แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ
งวดแรก จ่ายเงินยืมทดรองค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ปัจจุบันแบ่งเป็น 2 กรณี
 - กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จ่ายเงินยืม 300,000 บาท
 - กรณีถึงแก่ความตายปกติ จ่ายเงินยืม 150,000 บาท โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน 3 วันทำการ



งวดสอง เมื่อกองสวัสดิการ (กณ.ตร.) เรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกได้ครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินยืมตรง ค่าจัดการศพและเงินค่าดำเนินการแล้วให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน 180 วัน หลังจากจ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรก

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์จะขอรับเงินสงเคราะห์ทั้งหมดในคราวเดียวก็ได้ โดยแจ้งความประสงค์ให้กองสวัสดิการ (กณ.ตร.) ทราบ

❖ การจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบ ใช้เอกสารหลักฐานและการดำเนินการเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ แต่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ในคราวเดียว หลังจากเรียกเก็บเงินจากสมาชิกได้ครบถ้วนแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน 180 วัน

เรื่องอื่น ๆ

1. เมื่อสมาชิกสามัญพ้นจากราชการ หรือสมาชิกสมทบที่คู่สมรส ซึ่งเป็นผู้ส่งเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายหรือหย่ากับคู่สมรส ต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิกต่อไป ตามวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ที่กล่าวแล้วข้างต้น
2. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ สมาชิกควรแจ้งให้กองสวัสดิการ (กณ.ตร.) ทราบทันที เพื่อที่จะสามารถดำรงการติดต่อไว้ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารให้สมาชิกทราบ
3. สมาชิกควรมีการตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง และควรเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้เป็นปัจจุบัน
4. สิทธิในการจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้จัดการศพสามารถนำศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไปบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนสถานตำรวจ (วัดตรีทศเทพ) โดยเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก



หน่วยดำเนินงานและหมายเลขโทรศัพท์ต่อ กณ.ตร.

ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

<http://www.chapanakit-rtp.org>

งานทะเบียน

- การรับสมัครสมาชิก
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
 - การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
 - รับแจ้งสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์
 - การออกแจ้งความเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำงวดเดือน
- โทร. 0-2205-2544-5, 0-2251-5948



งานชำระเงินสงเคราะห์

- รับชำระเงินจากสมาชิกที่สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ตร.
 - รับชำระเงินจากสมาชิกนอกประจำการ
- โทร. 0-2205-1384, 0-2251-5979,
0-2205-2546, 0-2251-5952
- รับชำระเงินจากสมาชิกที่สังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภ.1-9 และ ศชต.)
- โทร. 0-2205-1385, 0-2251-6429



งานตรวจสอบและจ่ายเงิน

- งานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- โทร. 0-2205-2540, 0-2205-2547, 0-2251-5947



เตรียมตัวไว้ไม่เป็นภาระ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทายาทที่จะต้องรับผิดชอบดูแลได้อย่างถูกต้องตามเหมาะสมสมควร รวมถึงการขอรับสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จึงควรเตรียมตนเองให้เรียบร้อยไว้ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารสิทธิต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน เช่น ผู้รับเงินช่วยเหลือ บำเหน็จตกทอด ผู้มีสิทธิรับเงินฉาปนกิจสงเคราะห์ กรมธรรม์ประกันชีวิต
2. ทำพินัยกรรม สำหรับทรัพย์สินของใด ๆ ที่ต้องโอนชื่อทะเบียน เช่น รถยนต์ ปืน โฉนดที่ดิน สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. ตรวจสอบภาระผูกพันต่าง ๆ ทั้งรายได้และรายจ่าย เช่น การเสียภาษีเงินกู้ต่าง ๆ
4. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ พร้อมสำเนาไว้ เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการบำนาญ ใบประกาศนียบัตรเครื่องราชฯ ไบรณบัตรบิดามารดา (กรณีเสียชีวิตแล้ว-ใช้เป็นหลักฐานขอรับบำเหน็จตกทอด)
5. จัดเตรียมเครื่องแบบ ประดับเครื่องหมายให้พร้อม/หมวก/กระบี่/ถุงมือ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประกอบหน้าศพ)
6. จัดเตรียมภาพถ่ายตนเอง
7. ทำรายละเอียดประวัติตนเอง และประวัติรับราชการไว้
8. เตรียมรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ในการติดต่อเรื่องสิทธิและที่ต้องการให้ทราบเมื่อเสียชีวิต

จัดทำโดย

ฝ่ายการณานกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ

มกราคม ๒๕๖๓



www.chapanakit-rtp.org

ดาวนโหลดคุ่มือสมาชิก กฃ.ตร.