



คู่มือสมาชิก การณานกกิจสงเคราะห์ ทร.





ประวัติความเป็นมา

การฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีชื่อย่อว่า “กฌ.ตร.” เดิมเรียกว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมตำรวจ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๙ โดยความริเริ่มของ พล.ต.อ.เผ่า ศรียานนท์ อธิบดีกรมตำรวจในขณะนั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทายาทในการจัดการศพข้าราชการตำรวจที่ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นผู้น้อยกรณีผู้นำครอบครัวถึงแก่ความตาย

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์กำไรเพื่อแบ่งปันให้แก่สมาชิก ถือเป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ตั้งสำนักงาน



สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กฌ.ตร.) ตั้งอยู่ที่ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ประเภทสมาชิก

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

สมาชิกสมทบ ได้แก่ คู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นสมาชิก หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก กก.ตร.

สมาชิกสามัญ



-เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่รับราชการหรือทำงานมาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

-บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

-ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน

-ต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทใดประเภทหนึ่งอยู่ก่อนแล้ว

สมาชิกสมทบ

-เป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เป็นสมาชิก และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ

-บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

-ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน

-ต้องไม่เป็นผู้เป็นสมาชิกประเภทใดประเภทหนึ่งอยู่ก่อนแล้ว



หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ

- ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- หนังสือยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- สำเนา ก.พ.๗ หน้าแรก หรือสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ และสำเนาทะเบียนบ้าน
- เงินค่าสมัคร คนละ ๓๐ บาท

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

- ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- หนังสือยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของคู่สมรส
- หนังสือรับรองการตรวจร่างกายของแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- เงินค่าสมัคร คนละ ๓๐ บาท



วิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ❖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครด้วยตัวอักษร ปลายมือบรรจงหรือพิมพ์ดีด อย่างเป็นอย่างหนึ่ง และต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปลงนามรับรองในใบสมัคร แล้วยื่นใบสมัครพร้อม



เอกสารหลักฐานและเงินค่าสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งไปยังกองสวัสดิการ(กผ.ตร.)

หากคู่สมรสของสมาชิกสามัญมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องกรอกแบบฟอร์มในใบสมัครเช่นเดียวกับผู้สมัครสมาชิกสามัญ และต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของคู่สมรส ตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปลงนามรับรองในใบสมัคร แล้วยื่นใบสมัครพร้อม

เอกสารหลักฐานและเงินค่าสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งไปยังกองสวัสดิการ(กผ.ตร.)

- ❖ เมื่อกองสวัสดิการได้รับหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการขออนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกภายใน ๓๐ วัน ถ้าผู้สมัครถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิกและจะไม่ได้รับสิทธิใด ๆ
- ❖ เมื่อได้อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว กองสวัสดิการ(กผ.ตร.) จะออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้ โดยจะส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดเพื่อมอบให้สมาชิก

หน้าที่ของสมาชิก

- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ชำระเงินสงเคราะห์ตามประกาศของกองสวัสดิการแต่ละเดือน
- เก็บรักษาบัตรแสดงการเป็นสมาชิก
- เรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงินทุกครั้ง
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น ชื่อ สกุล การสมรส การย้ายถิ่นที่อยู่
- แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สิทธิของสมาชิก

- กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อกองสวัสดิการให้กระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์หรือเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น

การเป็นสมาชิกสิ้นสุดเมื่อ



๑. ตาย รวมถึงบุคคลที่ถึงแก่ความตายตามผล

ของกฎหมาย

๒. ลาออก นับแต่วันที่กองสวัสดิการ กฌ.ตร. ได้รับหนังสือลาออก

๓. ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิก เพราะการสมัครเป็นสมาชิกกระทำโดยไม่สุจริต

๔. ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐

วัน นับแต่วันที่ส่งเงินสงเคราะห์ครั้งสุดท้ายถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก

๕. คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากการเป็น

สมาชิก

การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒๐ วัน หรือถูกพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการ และได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานและต้องชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่เดือนที่ขาดส่งจนถึงเดือนที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก โดยประสาน กฌ.ตร. เพื่อตรวจสอบยอดเงินที่ค้างชำระและวิธีการส่งชำระ



หลักฐานการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

- แบบฟอร์มคำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิก (ขอได้ที่หน่วยต้นสังกัดหรือกองสวัสดิการ(กผ.ตร.))
- ใ้รับรองความเห็นแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือบุคคลวิกลจริต
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาคำสั่งให้พักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการ (กรณีถูกพักจากราชการหรือถูกให้ออกจากราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำนาญ หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อชำระหนี้สงเคราะห์แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

- ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกด้วยตนเองที่หน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองกำกับการขึ้นไป
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจ หรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ หรือสมาชิกสมทบ ให้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าเป็นสมาชิกด้วยตนเองที่กองสวัสดิการ(กผ.ตร.) หรือยื่นเรื่องผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือหน่วยงานระดับกองกำกับการขึ้นไปในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่



การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกได้ตามต้องการ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑. สมาชิกต้องกรอกแบบฟอร์มตามแบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กม.ตร.๕) เท่านั้น

๒. สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก โดยมีผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรองในใบเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องเรียบร้อย

๓. สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้ดำเนินการที่กองสวัสดิการ(กม.ตร.) หรือยื่นเรื่องผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญให้สมาชิก หรือตำรวจภูธรจังหวัดที่สมาชิกอาศัยอยู่ โดยมีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในประจำการเป็นผู้รับรอง

การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ มีผลนับแต่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นได้รับและลงลายมือชื่อรับรองในใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแล้ว



การขอเปลี่ยนแปลง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล หรือที่อยู่

- ❖ สมาชิกสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังกองสวัสดิการ(กณ.ตร.)
- ❖ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ และสมาชิกสมทบ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้วยตนเองที่กองสวัสดิการ(กณ.ตร.) หรือผ่านหน่วยงานที่จ่ายบำเหน็จบำนาญ หรือหน่วยงานระดับกองกำกับการขึ้นไปในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่

การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย ดังนี้

๑. กรณีสมาชิกสามัญถึงแก่ความตาย สมาชิกสามัญจ่ายให้ศพละ ๒.๕๐ บาท(สองบาทห้าสิบบatang) และสมาชิกสมทบจ่ายให้ศพละ ๐.๒๕ บาท (ยี่สิบบatang)

๒. กรณีสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย สมาชิกสมทบจ่ายให้ศพละ ๒.๐๐ บาท(สองบาท) และสมาชิกสามัญจ่ายให้ศพละ ๐.๒๕ บาท (ยี่สิบบatang)

การชำระเงินสงเคราะห์



❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
ในประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือ
ค่าจ้าง

❖ สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
นอกประจำการ ชำระเงินสงเคราะห์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- ชำระโดยหักจากเงินบำนาญ
- ชำระโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ส่งชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร ส่งจ่าย ปณ.

ประตุน้ำ ๑๐๔๐๙ ระบุชื่อผู้รับเงิน “สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ” แล้วจำหน่ายของถึง ผู้กำกับการฝ่ายการฅาปนกิจ
สงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
๑๐๓๓๐ โดยระบุชื่อสมาชิกที่ส่งชำระให้ชัดเจน

- ชำระเป็นเงินสด ณ กองสวัสดิการ(กฉ.ตร.)

❖ สมาชิกที่เป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจหรือ
ลูกจ้างประจำ ทั้งในและนอกประจำการ ชำระเงิน
สงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ
หากไม่สามารถหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ

เพราะคู่สมรสพ้นจากราชการ หรือถึงแก่ความตาย ให้ชำระเงินสงเคราะห์ด้วย
ตนเอง โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- ชำระโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ส่งชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร
- ชำระเป็นเงินสด ณ กองสวัสดิการ(กฉ.ตร.)



การขอรับเงินสงเคราะห์



กองสวัสดิการ(กม.ตร.) จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือใบเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ฉบับสุดท้าย

กรณีไม่ทราบว่าสมาชิกระบุให้ผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ทายาทหรือผู้จัดการศพประสานหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหรือกองสวัสดิการ(กม.ตร.) ในการตรวจสอบข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

การรายงานสมาชิกถึงแก่ความตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ ในประจำการ หรือ คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รายงานการถึงแก่ความตายไปยัง กองสวัสดิการ(กม.ตร.) เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์
- สมาชิกที่เป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ นอกประจำการ หรือ คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกแจ้งการถึงแก่ความตายที่กองสวัสดิการ(กม.ตร.) หรือแจ้งหน่วยงานที่จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ให้สมาชิก หรือตำรวจภูธรจังหวัดในพื้นที่ที่สมาชิกอาศัยอยู่ เพื่อรายงานการถึงแก่ความตายไปยังกองสวัสดิการ(กม.ตร.)

เมื่อกองสวัสดิการ(กม.ตร.) ได้รับรายงานการถึงแก่ความตาย และดำเนินการตรวจสอบสถานภาพสมาชิกและหลักฐานต่าง ๆ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก

เอกสารหลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

๑. ใบมรณบัตรของสมาชิก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

๒. สำเนา ทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส/การหย่า/การเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. ใบเสร็จรับเงินสงเคราะห์ ฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)

๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เพื่อรับโอนเงินสงเคราะห์

- บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย กองสวัสดิการ(กณ.ตร.) เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเงินและค่าบริการอื่น ๆ

- บัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ ผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น ๆ เอง



การจ่ายเงินสงเคราะห์

- ❖ กณ.ตร. จะจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธีโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยระบบ KTB Biz Payment
- ❖ การจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสามัญ : แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด คือ
งวดแรก จ่ายเงินยืมตรงค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ปัจจุบันแบ่งเป็น ๒ กรณี
 - กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จ่ายเงินยืม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
 - กรณีถึงแก่ความตายปกติ จ่ายเงินยืม ๑๕๐,๐๐๐.- บาทโดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน ๓ วันทำการ**งวดสอง** เมื่อกองสวัสดิการ(กณ.ตร.) เรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกได้ครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินยืมตรงค่าจัดการศพและเงินค่าดำเนินการแล้วให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน ๑๘๐ วันหลังจากจ่ายเงินสงเคราะห์งวดแรก
- ❖ การจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสมทบ
สมาชิกสมทบ ใช้เอกสารหลักฐานและการดำเนินการเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ แต่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้คราวเดียว หลังจากเรียกเก็บเงินจากสมาชิกได้ครบถ้วนแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทุกคน คนละเท่า ๆ กัน หรือตามสัดส่วนที่สมาชิกระบุไว้ ภายใน ๑๘๐ วัน



เรื่องอื่นๆ

๑. เมื่อสมาชิกสามัญพ้นจากราชการ หรือสมาชิกสมทบที่คู่สมรสซึ่งเป็นผู้ส่งเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายหรือหย่ากับคู่สมรส ต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์เพื่อรักษาสถานภาพสมาชิกต่อไป ตามวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ที่กล่าวแล้วข้างต้น

๒. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ สมาชิกควรแจ้งให้กองสวัสดิการ(กณ.ตร.) ทราบทันที เพื่อที่จะสามารถดำรงการติดต่อไว้ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสารให้ทราบ

๓. สมาชิกควรมีการตรวจสอบผู้รับเงินสงเคราะห์ปีละ ๑ ครั้ง และควรเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ให้เป็นปัจจุบัน

๔. สิทธิในการจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้จัดการศพสามารถนำศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไปบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนสถานตำรวจ (วัดตรีทศเทพ) โดยเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก



ฝ่ายการฉกฉดงเคราะห้ กองสวัสดิการ

<http://www.welfarepolice.com>

งานทะเบียน

- การรับสมัครสมาชิก
 - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
 - การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
 - รับแจ้งสมาชิกถึงแก่อตายเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์
 - การออกแจ้งความเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำงวดเดือน
- โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๔ , ๐-๒๒๕๑-๕๙๔๘



งานชำระเงินสงเคราะห์

- รับชำระเงินจากสมาชิกที่สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง ตร.
 - รับชำระเงินจากสมาชิกนอกประจำการ
- โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๔, ๐-๒๒๕๑-๕๙๗๙, ๐-๒๒๐๕-



๒๕๔๖, ๐-๒๒๕๑-๕๙๕๒

- รับชำระเงินจากสมาชิกที่สังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภ.๑-๙ และ ศชต.)

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๓๘๕ , ๐-๒๒๕๑-๖๔๒๙

งานตรวจสอบและจ่ายเงิน

- งานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๐ , ๐-๒๒๐๕-๒๕๔๗ ,

๐-๒๒๕๑-๕๙๔๗



