



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สก.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๕๔

ที่ ๐๐๐๙.๓๕๑/ว๑๕๖๑

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ดร. (กม.ตร.) พ้นจากราชการ

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ดร. มีประกาศ ลง ๒๙ มี.ค.๒๕๖๒ เรื่องรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีข้าราชการตำรวจที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามประกาศ ดร. ข้างต้น จำนวน ๖,๒๙๓ ราย ทั้งนี้ ในจำนวนดังกล่าวหากท่านใดที่เป็นสมาชิก กม.ตร. เมื่อพ้นจากราชการแล้วจะไม่สามารถชำระเงินสงเคราะห์ด้วยวิธีการหักเงินเดือนที่ได้รับเหมือนเช่นที่เคยปฏิบัติในขณะรับราชการได้

ดังนั้น เพื่อให้การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิก กม.ตร. ภายหลังพ้นจากราชการมีความต่อเนื่อง และถูกต้อง สก. จึงขอให้ท่านโปรดชี้แจงให้สมาชิก กม.ตร. และลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่จะพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการแจ้งที่อยู่และวิธีการชำระเงินฯ โดยพิจารณาเลือกตามความต้องการ ๒ แบบ ดังนี้

๑. สำหรับท่านที่รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ กม.ตร. แนะนำให้ท่านชำระเงินสงเคราะห์โดยให้กรมบัญชีกลางหักจากเงินบำนาญที่ท่านจะได้รับในแต่ละเดือน ซึ่งวิธีการดังกล่าว จะช่วยให้ท่านชำระเงินสงเคราะห์ได้สะดวกและต่อเนื่องทุกเดือน รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าการชำระด้วยวิธีการอื่น

๒. สำหรับท่านที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ (เลือกรับบำเหน็จ) กม.ตร. แนะนำให้ท่านชำระเงินสงเคราะห์โดยหักบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาครกรุงไทย เท่านั้น ทั้งนี้ วิธีการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บจากท่านโดยหักจากบัญชีฯ ในคราวเดียวกัน

อนึ่ง ที่ผ่านมามีสมาชิกที่พ้นจากราชการบางส่วนไม่ได้แจ้งความประสงค์ในการชำระเงินสงเคราะห์ให้ กม.ตร. ทราบ จึงไม่สามารถเรียกเก็บชำระเงินได้เป็นเหตุให้พ้นสมาชิกภาพเนื่องจากขาดชำระเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่าระเบียบที่กำหนด (เกินกว่า ๑๒๐ วัน) ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว จึงขอให้ท่านโปรดแจ้งความประสงค์ในการชำระเงินให้ กม.ตร. (ผ่าน สก.) ทราบ ตามเอกสารที่แนบมานี้ จำนวน ๓ ฉบับ ภายใน ๓๐ มี.ย.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.

(ชัยยุทธ เจียรศิริกุล)

ผบก.สก. /

กรรมการและเลขานุการ กม.ตร.

คำแนะนำ

การแจ้งที่อยู่ และความประสงค์ในการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังพ้นจากราชการ

1. ขอให้หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งให้สมาชิก กณ.ตร. ในสังกัดที่จะพ้นจากราชการ ได้รับทราบและเข้าใจถึงความจำเป็นในการดำเนินการแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังพ้นจากราชการ ตลอดจนรวบรวมเอกสารจากสมาชิกแต่ละรายในสังกัดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่กำหนดแล้วจัดส่งให้ สก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การดำเนินการของสมาชิก

๒.๑ กรณีสมาชิกที่เลือกรับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักเงินบำนาญรายเดือน
- ๒) กรณีมียอดค้างสะสม กณ.ตร. จะแจ้งให้ทราบเพื่อขอให้ติดต่อสมาชิกชำระเงิน โดยวิธีส่งตัว แลกเงินธนาคาร ส่งจ่าย “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หรือหักผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมหักบัญชีธนาคาร ตามข้อ ๒.๒ จนกว่าการหักเงินบำนาญของสมาชิกเป็นปกติ

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ
- ๓) แบบชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกสามัญและของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีผู้ฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกหนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ โดยสมาชิกที่รับบำนาญ ผ่านกองการเงิน ตร.(กง.) ให้กรอก จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้ กณ.ตร. จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมาชิกรับบำนาญผ่านสังกัดอื่น ให้กรอกเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ เพื่อส่งให้ต้นสังกัดผู้เบิกเงินบำนาญ
- ๓) กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบ และต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ-ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในช่องที่กำหนดของหนังสือยินยอมฯ
- ๔) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของ คู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าวด้วย จากนั้นให้ยื่นแบบดังกล่าวให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด
- ๕) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการบำนาญสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม.๑๐๓๓๐

๒.๒ กรณีสมาชิกที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ (เลือกรับบำเหน็จ)

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๒) บัญชีที่หักชำระเงินสงเคราะห์ได้ ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
- ๓) ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกเพิ่มเติมจากยอดเงินสงเคราะห์ในคราวเดียวกัน

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) แบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีการดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรส เป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบชำระเงินดังกล่าว
- ๓) ยื่นแบบชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด
- ๔) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการฅาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๓. กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ ฝ่ายการฅาปนกิจสงเคราะห์ สก.

๓.๑ สมาชิกสังกัด ภ.๑-๙ และ ศชต.

กรุณาติดต่องานรับชำระเงินส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๘๕, ๐ ๒๒๕๑ ๖๔๒๙

๓.๒ สมาชิกสังกัดหน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑

กรุณาติดต่องานรับชำระเงินส่วนกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๔๖, ๐ ๒๒๕๑ ๕๙๗๙

คำแนะนำ

การชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. สามารถหักเงินฝากเฉพาะบัญชีประเภท กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
2. กรุณากรอกข้อความให้ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (สามารถหักบัญชีบุคคลอื่นที่ยินยอมให้หักเงินได้)
 - ข้อ 1 ให้กรอกรายละเอียดของบัญชี
 - ข้อ 2 ให้กรอกรายละเอียดของสมาชิกที่จะหักเงินในบัญชีนั้น
 - **กรณีเป็นบัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และ ข้อ 2.1 ด้วย หากมีคู่สมรสเป็นสมาชิก หรือมีสมาชิกรายอื่นที่เจ้าของบัญชียินยอม และมีความประสงค์หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 2.2
 - **กรณีไม่ใช่บัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และกรอกรายละเอียดทั้ง ข้อ 2.1 และ 2.2 (ถ้ามี)
3. นำเอกสารยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขาที่ท่านต้องการหักบัญชีเงินฝาก พร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และประทับตราธนาคาร
4. นำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 1 (ห้องงานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ) หรือ **นำส่งทางไปรษณีย์** ถึง งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 10 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑ 10330
 - 4.1 แบบขอชำระเงินสงเคราะห์ฯ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับเฉพาะตัวจริงเท่านั้น)
 - 4.2 สำเนาบัญชีเงินฝาก หน้าที่ปรากฏชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีของท่าน (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัวประชาชน ของสมาชิกทุกคน ที่ขอชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
5. สมาชิกเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บในการหักบัญชีเงินฝาก
6. บมจ.ธนาคารทหารไทย และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะ**หักเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกเดือน** โดยสมาชิกประเภท สามัญ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 700 บาท และสมาชิกประเภท สมทบ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 100 บาท หากให้หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 800 บาท **ธนาคารจำกัดการหักเงินทุกวันที่ 28 ของเดือน ท่านจะต้องนำเงินเข้าอย่างช้าไม่เกินวันที่ 27 ของทุกเดือนและคงเงินในบัญชีน้อยกว่าธนาคารจำกัดการหักเงิน** และกองสวัสดิการ จะนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่ ที่สมาชิกแจ้งไว้
7. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะยกเลิกการหักบัญชีเงินฝากโดยทันทีเมื่อ
 - 7.1 ธนาคาร ไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของท่านได้ ติดต่อกันเกินกว่า 120 วัน (4 เดือน)
 - 7.2 เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกการหักบัญชี หรือ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
8. หากมีข้อสงสัยการชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์นอกประจำการ กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด หรือ ชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร หรือ ไปรษณีย์ธนาคาร หรือ ชำระเป็นเงินสดที่ต้นสังกัดเดิม กรุณาติดต่อได้ที่งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2205-1384 , 0-2251-5979 ทุกวันเวลาราชการ

แบบขอชำระเงินสงเคราะห์ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
การณปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กม.ตร.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กม.ตร.

วันที่รับเรื่อง.....ลำดับที่.....

สังกัดเดิม.....

เริ่มหักงวดเดือน.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคาร กรุงไทย จำกัด

สาขา.....

1. ข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชีเงินฝาก

ประเภท กระแสรายวัน ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ - - -

ชื่อบัญชี.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝาก เพื่อชำระค่าอุปการะสงเคราะห์ ของ

2.1 ข้าพเจ้า หมายเลขสมาชิก

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 (ระบุชื่อสมาชิก).....

ให้ กม.ตร. ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ธนาคารได้รับจาก กม.ตร.

3. ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ คือ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

4. ในการหักบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ กม.ตร. แจ้งแก่ธนาคารนั้น ไม่ถูกต้องและธนาคาร ได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจาก กม.ตร. โดยตรง โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดใช้ และข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการนั้น ได้จากสมุดคู่ฝาก/Statement หรือใบเสร็จรับเงินจาก กม.ตร.

การหักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคาร และ กม.ตร. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ลงชื่อ

เจ้าของบัญชี

(.....)

ธนาคารตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร

1.ธนาคารลงนามและประทับตราธนาคาร

2.กม.ตร. รับเอกสารเฉพาะตัวจริงเท่านั้น



หนังสือยินยอมให้หักเงินมาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจากเงิน
บำนาญ

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการบำนาญ
สังกัด (ต้นสังกัดเดิมหรือหน่วยงานผู้เบิก)..... ปัจจุบัน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ / หมู่บ้าน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....เป็นสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทสามัญ หมายเลขสมาชิก.....ยินยอมให้
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หักเงินบำนาญ เพื่อชำระเงินมาปนกิจสงเคราะห์ ของข้าพเจ้า และคู่สมรส (กรณีเป็น
สมาชิกสมทบ) ชื่อ.....ซึ่งเป็นสมาชิกประเภทสมทบ
หมายเลขสมาชิก.....หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินบำนาญเพื่อชำระเงินสงเคราะห์การมาปนกิจสงเคราะห์ของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จนกว่าข้าพเจ้าจะเพิกถอนความยินยอมให้ภายหลัง โดยจะต้องได้รับความยินยอม
จากข้าพเจ้าเป็นหนังสือก่อน จึงจะเพิกถอนได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินบำนาญ

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

- หมายเหตุ**
๑. กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
 ๒. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรอกแบบฟอร์ม
จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑ ฉบับ
 ๓. กรณีมิใช่ข้าราชการบำนาญ สังกัด กองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรอกแบบฟอร์ม
จำนวน ๓ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑ ฉบับ และส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินบำนาญ ๑ ฉบับ